REGIONE TOSCANA
Società della Salute Pistoiese
C.F. 90048490479
Viale Giacomo Matteotti, 19 - 51100 PISTOIA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	351
Data del provvedimento	29-09-2026
Oggetto	Convenzione con soggetti del terzo Settore
Contenuto	PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALLA STIPULAZIONE DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS 117/2017 - SERVIZIO MOBILITA' GRATUITA- INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO E DEFINIZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

Ufficio/Struttura	Direttore
Resp. Ufficio/Struttura	MARIA CHIARA INNOCENTI
Resp. del procedimento	MARIA CHIARA INNOCENTI
Parere e visto di regolarità tecnica	

Conti Economici			
Spesa	**Descrizione Conto**	**Codice Conto**	**Anno Bilancio**
Spesa prevista	**Conto Economico**	**Codice Conto**	**Anno Bilancio**

Allegati Atto		
Allegato	**N.Pagine allegato**	**Oggetto Allegato**
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	**N° di pag.**	**Oggetto**

Documento firmato digitalmente

REGIONE TOSCANA
Società della Salute Pistoiese
C.F. 90048490479
Viale Giacomo Matteotti, 19 - 51100 PISTOIA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Convenzione con soggetti del terzo Settore
Contenuto	PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALLA STIPULAZIONE DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS 117/2017 - SERVIZIO MOBILITA' GRATUITA- INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO E DEFINIZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

Ufficio/Struttura	Direttore
Resp. Ufficio/Struttura	MARIA CHIARA INNOCENTI - NNCMCH66A59G713L
Resp. del procedimento	MARIA CHIARA INNOCENTI - NNCMCH66A59G713L
Parere e visto di regolarità tecnica	

Conti Economici			
Spesa	**Descrizione Conto**	**Codice Conto**	**Anno Bilancio**
Spesa prevista	**Conto Economico**	**Codice Conto**	**Anno Bilancio**

Allegati Atto		
Allegato	**N.Pagine allegato**	**Oggetto Allegato**

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	**N° di pag.**	**Oggetto**

documento firmato digitalmente

REGIONE TOSCANA
Società della Salute Pistoiese
C.F. 90048490479
Viale Giacomo Matteotti, 19 - 51100 PISTOIA

IL DIRETTORE

Premesso che:

- la conferenza zonale dei sindaci Z/D Pistoiese con propria deliberazione n. 2 del 14 maggio 2010 ha approvato lo schema di convenzione e lo schema di Statuto della Società della Salute Pistoiese;
- a seguito di quanto sopra, ciascun Comune della Zona-Distretto Pistoiese e l'Azienda USL n. 3 hanno deliberato ed approvato lo schema di convenzione e lo schema di Statuto della Società della Salute Pistoiese;
- il 6 agosto 2010 i sindaci dei comuni della Zona Distretto Pistoiese e il Direttore Generale dell'Azienda USL n. 3 di Pistoia hanno sottoscritto la convenzione costitutiva del Consorzio Società della Salute Pistoiese, come da atto repertorio Comune di Pistoia n. 18959 registrato il 10 agosto 2010 al n. 104 Serie 1;
- con deliberazioni dell'Assemblea dei Soci n. 1, n. 2 e n. 3 del 15 settembre 2010 veniva rispettivamente accertata, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, la regolare costituzione dell'Assemblea dei Soci, veniva eletto il Presidente della SdS e nominata la Giunta Esecutiva;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 25 del 29/11/2017 con la quale è stato approvato lo Statuto della Società della Salute Pistoiese;

Vista inoltre la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 9 del 18/06/2026 con la quale è stato eletto il Presidente della Società della Salute Pistoiese nonché Presidente della Giunta Esecutiva e con la quale sono stati nominati i componenti della Giunta Esecutiva della Società della Salute Pistoiese;

Preso atto del provvedimento del Presidente della SdS P.se n. 1 del 21/07/2026 con il quale l'Assessore del Comune di Serravalle Pistoiese, Ilaria Gargini, è stata nominata Vice Presidente della SdS P.se;

Dato atto che il Presidente della SdS Pistoiese ha decretato con atto n. 70 del 03/09/2026 la nomina della dott.ssa Maria Chiara Innocenti quale Direttore della SdS Pistoiese a far data dal 7 settembre 2026;

Dato atto che la Società della Salute rappresenta una soluzione organizzativa dell'assistenza territoriale che sviluppa l'integrazione del sistema sanitario con quello socio assistenziale, persegue la salute e il benessere sociale garantendo la presa in carico integrata del bisogno e la continuità del percorso assistenziale e favorisce la partecipazione dei cittadini prevedendo forme di partecipazione con rappresentanze istituzionali e associative;

Richiamate le seguenti Deliberazioni dell'Assemblea dei Soci della Società della Salute Pistoiese:

n. 20/2014, relativa all'assunzione, da parte della Società della Salute Pistoiese, della gestione unitaria dei servizi di cui alla LR 40/2005 e ss. mm. e i., art. 71 bis, comma 3, lett. c) ed in forma indiretta la gestione unitaria dei servizi di cui alla successiva lett. d) art. 71bis, comma 3;

n. 24/2016 con la quale viene dato mandato al Direttore di avviare il percorso operativo per il trasferimento delle funzioni socio-assistenziali dei comuni dell'area pistoiese alla Società della Salute Pistoiese;

n. 30/2017 con la quale sono stati approvati gli schemi di convenzione con gli Enti consorziati.

Richiamato l'art. 71 bis della Legge RT 40/2005 e ss. mm. e i secondo il quale la Società della Salute esercita, fra l'altro, funzioni di organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale; la gestione può avvenire in forma diretta o tramite convenzione con gli enti aderenti;

Richiamato il Codice del Terzo Settore, in particolare l'art. 56, secondo il quale le convenzioni costituiscono una delle forme tipiche con le quali alcuni ETS possono concludere accordi di collaborazione con le PP. AA finalizzati allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali;

Dato atto che il ricorso alla convenzione con ODV o APS consegue quegli obiettivi di solidarietà, accessibilità e universalità che la giurisprudenza europea ha evidenziato come fondamento della disciplina specifica e che ha alla base la forte impronta solidaristica delle ODV (organizzazioni di volontariato) e delle APS (associazioni di promozione sociale) quali enti del Terzo Settore che si avvalgono prevalentemente dell'attività dei propri associati-volontari e delle quali si riconosce il fondamentale ruolo sul territorio al fine di accrescere il livello di partecipazione e cittadinanza attiva;

Richiamato il proprio precedente decreto del Presidente n. 59 del 19/08/2026, rettificato con decreto del Presidente n. 78 del 04/09/2026 con il quale era stata avviata una procedura comparativa ai sensi del D.Lgs n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore" per l'individuazione di un'organizzazione di volontariato o di un'associazione di promozione sociale con la quale stipulare una convenzione ex art. 56 del D. Lgs. 117/2017 finalizzata allo svolgimento del servizio sociale di mobilità gratuita a favore di persone con disabilità grave (L. 104 art. 3 c. 3), con invalidità pari al 100% o cecità assoluta nel periodo 1° ottobre 2026/30 settembre 2030;

Dato atto che è stato pubblicato sul sito della Società della Salute Pistoiese, sezione bandi, l'avviso per la ricerca di un oggetto del Terzo Settore (un'organizzazione di volontariato o di un'associazione di promozione sociale) e che alla data di scadenza (ore 13 del 15 settembre 2026) è pervenuta una sola proposta, presentata dall'Associazione di promozione sociale A.P.D.(Assistenza Persone in Difficoltà) con sede a Pistoia, Corso Amendola 31-33 e che la stessa è risultata ammissibile e valutata positivamente con un punteggio totale di 90/100 come da verbale allegato alla presente determinazione.

Evidenziato che all'emanazione del presente provvedimento, sia in fase istruttoria che in fase decisionale, non hanno preso parte soggetti in conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi del D.P.R. 62/2013 nonché di quanto stabilito dal piano triennale della Corruzione e Trasparenza inserito approvato nell'ambito del vigente PIAO;

Dato atto, inoltre, che l'Assemblea dei Soci con propria deliberazione n. 23 del 22 dicembre 2025 ha approvato il bilancio di previsione 2026 e il bilancio pluriennale 2026-2028 della Società della Salute Pistoiese;

Verificata la regolarità della posizione contributiva dell'associazione APD sopra citata;

Visto l'art. 21 dello Statuto della SOCIETÀ DELLA SALUTE Pistoiese e l'art. 31 del D.Lgs.267/2000.

DISPONE

1. di individuare l'Associazione di promozione sociale A.P.D. (Assistenza Persone in Difficoltà) – delegazione di Pistoia – Corso Amendola 31-33, quale soggetto del Terzo Settore con il quale verrà stipulata una convenzione finalizzata allo svolgimento del servizio di mobilità gratuita per persone con disabilità grave (L. 104 art. 3 c. 3), con invalidità pari al 100% o cecità assoluta;

2. di dare atto che l'individuazione dell'associazione A.P.D. è avvenuta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, e parità di trattamento mediante procedura comparativa così come previsto dall'art. 56 del D. Lgs. 117/2017 e della quale viene dato atto nei verbali allegati alla presente determinazione, parte integrante e sostanziale della stessa;

3. di aver verificato quanto dichiarato nell' autocertificazione dal presidente dell'associazione suddetta riguardo al non trovarsi in nessuna delle situazioni motivo di esclusione previste dall'art. 94, comma 1, comma 2, comma 3 ove compatibile, comma 6 e comma 7 e art. 95 comma 1 ove compatibile, comma 2 e comma 3 del D.Lgs: 36/2023 e ss.;

4. di nominare l'Associazione APD come responsabile esterno al trattamento dei dati ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679 come da atto allegato alla presente determinazione;

5. di prevedere un rimborso massimo di spesa pari a € 144.000,00 per il quadriennio 2026/2030, dando atto che la spesa è soggetta agli obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in conformità alle Linee Guida ANAC di cui alla Determinazione n. 4/2011 da ultimo aggiornata con Delibera n. 176 del 15 aprile 2026, e che a tal fine verrà perfezionato il codice CIG n° BD204EC939;

6. "di imputare la spesa sul conto CONTRIBUTI IN C/ESERCIZIO del bilancio previsionale 2026-2028 suddividendola, nel periodo contrattuale, nella maniera seguente:
   a. anno 2026: € 9.000,00 (ottobre-dicembre)
   b. anno 2027: € 36.000,00
   c. anno 2028: € 36.000,00

   per le annualità 2029-2030 gli importi che saranno previsti nei successivi bilanci di previsione saranno di:
   d. anno 2029: € 36.000,00
   e. anno 2030: € 27.000,00 (gennaio-settembre)"

7. di definire lo schema di convenzione, allegato al presente atto e parte integrante e sostanziale dello stesso;

8. di liquidare e pagare le spese, a titolo di rimborso, all'Associazione A.P.D. (Assistenza Persone in Difficoltà) – delegazione di Pistoia con sede in Corso Amendola 31-33 – 51100 PISTOIA – C.F. 01802850477 nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse;

9. di effettuare ogni pagamento a favore dell'associazione suddetta sul conto corrente postale/bancario dedicato ai sensi della Legge 136/2010, intestato a A.P.D. (Assistenza Persone in Difficoltà) identificato dal codice IBAN (persona delegata ad operare sul conto Sig. Rocco Perotta C.F. PRTRCC67B04D612J):

Codice Paese	CheckDigit	Cin	Abi	Cab	Conto
IT	51	R	08922	13807	000000400836

10. di pubblicare il presente atto sul sito della SDS Pistoiese.

F.to IL DIRETTORE
(Maria Chiara Innocenti)

documento firmato digitalmente

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE DI MOBILITA' GRATUITA

TRA

La dottoressa Maria Chiara Innocenti, in qualità di Direttore della Società della Salute Pistoiese, secondo quanto disposto dal Decreto del Presidente della Società della Salute Pistoiese n. 70 del 03/09/2026

E

Il Sig. Rocco Perotta, nato a Firenze il 04/02/1967, in qualità di Presidente dell'Associazione A.P.D.

(Assistenza Persone in Difficoltà) – delegazione di Pistoia – Corso Amendola 31- 33 - 51100 PISTOIA –

PREMESSO CHE

La Società della Salute rappresenta una soluzione organizzativa dell'assistenza territoriale che sviluppa l'integrazione del sistema sanitario con quello socio assistenziale, persegue la salute e il benessere sociale garantendo la presa in carico integrata del bisogno e la continuità del percorso assistenziale e favorisce la partecipazione dei cittadini prevedendo forme di partecipazione con rappresentanze istituzionali e associative;

Richiamate la Deliberazione dell'Assemblea dei Soci della Società della Salute Pistoiese n. 20/2014, relativa all'assunzione, da parte della Società della Salute Pistoiese, della gestione unitaria dei servizi di cui alla LR 40/2005 e ss. mm. e i., art. 71 bis, comma 3, lett. c) ed in forma indiretta la gestione unitaria dei servizi di cui alla successiva lett. d) art. 71bis, comma 3;

Richiamato l'art. 71 bis della Legge RT 40/2005 e ss. mm. e i secondo il quale la Società della Salute esercita, fra l'altro, funzioni di organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale; la gestione può avvenire in forma diretta o tramite convenzione con gli enti aderenti;

Con Decreto del Presidente n° 59 del 19/08/2026 rettificato con decreto del Presidente n. 78 del 04/09/2026 è stata avviata una procedura comparativa ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017 avente come fine l'individuazione di un'organizzazione di volontariato o di un'associazione di promozione sociale che svolgesse il servizio di mobilità gratuita in favore dei soggetti invalidi al 100%, disabili in gravità o affetti da cecità assoluta residenti nel Comune di Pistoia per il periodo dal 01/10/2026 al 30/09/2030;

- con determinazione dirigenziale n. …. del ……. è stata individuata l'Associazione di promozione sociale A.P.D. Assistenza Persone in Difficoltà (d'ora in poi anche Associazione), con sede a Pistoia, Corso Amendola 31-33 come soggetto del Terzo Settore in possesso dei requisiti richiesti nell'Avviso e dotato di capacità adeguate allo svolgimento del servizio;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO e CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Committente (Società della Salute Pistoiese) affida all'A.P.D. (Assistenza Persone in Difficoltà) – delegazione di Pistoia – l'erogazione del servizio di mobilità trasporto gratuito rivolto a persone con

invalidità civile al 100%, handicap in stato di gravità o affette da cecità assoluta residenti nel Comune di Pistoia.

Il servizio verrà effettuato:

- con un mezzo Fiat Doblò 1300 eco diesel multijet euro 5, omologato per 4 passeggeri ovvero 1 carrozzina di grandi misure più 2 passeggeri con tetto alto con allestimento conforme alle vigenti normative e pedana idraulica mobile munito di defibrillatore a bordo e navigatore GPS ed, inoltre, munito di lato posteriore accessibile a carrozzine fuori misura standard;

- con altro mezzo da individuarsi fra quelli indicati nell'offerta presentata dall'Associazione A.P.D.

Entrambi mezzi dovranno avere un logo esterno con la dicitura "Mobilità Gratuita – finanziato dal Comune di Pistoia"

Le modalità saranno le seguenti:

- dal lunedì al sabato con orario continuato dalle ore 8,00 alle ore 18,30;

Oltre all'autista, è previsto, su richiesta, un accompagnatore per gli utenti in particolare difficoltà.

In caso di guasto temporaneo di entrambi i mezzi, l'Associazione si impegna alla sostituzione con altro mezzo adeguato alle norme di sicurezza ed idoneo al trasporto di persone disabili anche in carrozzina.

L'Associazione s'impegna ad eseguire le attività e le prestazioni con idonea organizzazione associativa, attraverso i propri associati volontari ed eventuale personale dipendente o collaboratore nei limiti previsti dall'art. 36 del D.Lgs. 117/2017 adeguatamente formati.

Art. 2 – FINALITÀ

Con la presente convenzione la Società della Salute Pistoiese intende rimuovere gli ostacoli legati a situazioni di disabilità e invalidità che impediscono ai cittadini di partecipare alla vita pubblica, contribuendo all'attuazione dell'art. 3 della Costituzione della Repubblica Italiana.

Art. 3 - DURATA

La convenzione ha validità dal 1° ottobre 2026 al 30 settembre 2030.

Art. 4 – RIMBORSO SPESE

La SdS Pistoiese, quale rimborso spese per la copertura dei costi inerenti l'organizzazione e la gestione delle attività da parte dei propri associati volontari ed eventuale personale dipendente o collaboratore nei limiti previsti dall'art. 36 del D.Lgs. 117/2017, l'ammortamento e la manutenzione dei mezzi, la gestione amministrativa (bollo e assicurazione dei veicoli) nonché per le polizze assicurative di cui al successivo articolo e ulteriori spese strettamente inerenti il servizio, riconosce all'Associazione un rimborso massimo complessivo pari a € 144.000,00 (centoquarantaquattromila/00) per l'intero quadriennio 2026/2030.

L'erogazione avverrà sulla base delle spese effettivamente sostenute e del chilometraggio eseguito per le attività documentate, dietro presentazione di un resoconto trimestrale dettagliato delle stesse, nel rispetto del principio di effettività delle spese con esclusione di qualsiasi forma di remunerazione forfettaria. Inoltre, viene inviato alla referente della SdS trimestralmente, e su richiesta:

-lo schema dei trasporti effettuati quotidianamente con i nominativi degli utenti del servizio e con i dati complessivi (numero utenti, totale dei viaggi e dei chilometri percorsi).

- la rendicontazione consuntiva delle spese sostenute e lo schema aggiornato contenente i dati complessivi dell'andamento del servizio.

Le parti danno atto che la presente convenzione è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, in conformità alle Linee Guida dell'ANAC di cui alla Determinazione n. 4/2011, da ultimo aggiornata con Delibera n. 176 del 15 aprile 2026. A tal fine la SdS Pistoiese rilascia il codice CIG n. BD204EC939, che l'Associazione si impegna a riportare in ogni nota di debito, rendicontazione o richiesta di rimborso delle spese. L'Associazione si obbliga a registrare tutti i movimenti finanziari relativi alla presente convenzione sul conto corrente dedicato comunicato all'amministrazione, identificato dall'IBAN riportato in calce al presente atto, e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei soggetti delegati alla sua gestione.

Art. 5 - RESPONSABILITÀ

La SdS Pistoiese è esonerata da qualunque responsabilità per danni agli utenti, a terzi e al personale dell'associazione che si riferiscano alla gestione delle attività, per i quali risponde unicamente l'Associazione. Il personale dell'Associazione e i volontari operanti a qualunque titolo non hanno alcun vincolo di subordinazione o di pubblico impiego nei confronti della SdS Pistoiese e rispondono dell'operato esclusivamente al responsabile designato dall'Associazione, fatte salve le funzioni di controllo spettanti al RUP della SdS Pistoiese.

Art. 6 – ASSICURAZIONI

È a carico dell'Associazione A.P.D. l'obbligo di assicurare i propri aderenti che prestano l'attività oggetto della presente convenzione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi e per i terzi trasportati, in conformità a quanto tassativamente previsto dall'art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore). L'Associazione si impegna a mantenere attive tali coperture per tutta la durata del rapporto e a consegnare copia delle polizze alla SdS Pistoiese prima dell'avvio del servizio.

Art. 7 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Nel caso in cui l'operatore/autista o l'accompagnatore mantenga un comportamento non professionale, l'Associazione si impegna alla sua tempestiva sostituzione. In caso di accertate gravi inadempienze agli obblighi contrattuali, la SdS Pistoiese diffiderà l'Associazione ad adempiere entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici), ridotto a giorni 5 (cinque) nei casi di urgenza legati alla continuità del servizio sociale. Qualora l'Associazione non adempia nel termine indicato, la SdS Pistoiese potrà procedere alla risoluzione di diritto della presente Convenzione, fermo restando il risarcimento del danno.

Art. 8 – CONTESTAZIONI - FORO COMPETENTE

L'APD non potrà sospendere il servizio per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero sorgere in conseguenza dell'esecuzione della presente convenzione sarà esclusivamente quello di Pistoia.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del d.p.r. n. 131 del 2.04.1986 e successive modifiche a cura e spese della parte richiedente.

In tal caso le spese di registrazione saranno a totale carico del richiedente.

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente convenzione si applicano le norme del codice civile e delle leggi in materia.

Art. 9 - RISERVATEZZA

L'Associazione APD ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione contrattuale.

L'APD è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri associati volontari ed eventuale personale dipendente o collaboratore nei limiti previsti dall'art. 36 del D.Lgs. 117/2017, degli obblighi di segretezza di cui sopra.

L'APD si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Associazione viene nominata responsabile esterno al trattamento dei dati con apposito atto.

Art. 10 – VERIFICA DELLE PRESTAZIONI E CONTROLLO DELLA QUALITA' – APPLICAZIONE DI PENALITÀ

La SdS Pistoiese, attraverso il personale designato, espleta funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico dell'attività oggetto della presente convenzione e svolge il controllo in ordine al corretto svolgimento delle medesime.

Periodicamente, il suddetto personale effettuerà dei sondaggi telefonici o verifiche a campione per valutare la soddisfazione dell'utenza. Nel caso in cui vengano riscontrati inadempimenti, la SdS Pistoiese procederà a formale contestazione scritta all'Associazione, assegnando un termine di 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Qualora le giustificazioni non siano ritenute idonee, o in caso di reiterati inadempimenti non sanati, la SdS Pistoiese procederà ad applicare una penale pecuniaria proporzionale alla gravità dell'evento, quantificabile in una misura compresa tra un minimo di € 50,00 e un massimo di € 1.000,00 per ogni singola violazione constatata. L'importo della penale verrà trattenuto direttamente in sede di liquidazione del rimborso trimestrale successivo. Il ripetersi di tre applicazioni di penale nell'arco dell'anno solare costituirà causa di risoluzione della convenzione per grave inadempimento ai sensi del precedente Art. 7.

Articolo 11 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Associazione A.P.D. assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della Legge 13.08.2010 n. 136.
A tal fine, L'Associazione A.P.D. deve riportare su tutti i giustificativi di spesa presentati al alla Società della Salute il CIG di progetto.
Il mancato utilizzo da parte L'Associazione A.P.D. del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle transazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto.
L'Associazione A.P.D. ha comunicato a questa Amministrazione, come previsto dalla predetta legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, utilizzato, anche in via non esclusiva, per le commesse pubbliche, ovvero CODICE IBAN IT51R0892213807000000400836.

L'Associazione A.P.D. comunica, come sancito dalla legge 136/2010, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente dedicato, con indicazione di ruolo e dei poteri ovvero:
Rocco Perotta (C.F. PRTRCC67B04D612J) in qualità di Presidente e legale rappresentante dell'Associazione A.P.D. (Assistenza Persone in Difficoltà) – delegazione di Pistoia

Articolo 12 – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE - PANTOUFLAGE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 1, comma 42, della Legge n. 190/2012, il contratto concluso, in violazione di quanto previsto dalla citata norma, comporta la nullità del medesimo e vieta ai soggetti privati che lo hanno concluso di contrattare con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi percepiti ed accertati ad esso riferiti. L'associazione si obbliga al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii

Articolo 13 - WHISTLEBLOWERS

L'Associazione A.P.D. si obbliga a mettere a conoscenza i propri associati volontari ed eventuale personale dipendente o collaboratore nei limiti previsti dall'art. 36 del D.Lgs. 117/2017 del contenuto della normativa di cui al D.lgs. 24/2023, ed in relazione alle condotte illecite conosciute in ragione del rapporto contrattuale, le segnalazioni, potranno essere effettuate nei seguenti modi:

- Con comunicazione scritta all'Ufficio del RPCT, presso la sede della Società della Salute sita in Pistoia, Viale G. Matteotti n. 35 con indicazione della dicitura "Riservato al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza";

Sds Pistoiese	A.P.D.
_____	_____
IL DIRETTORE	IL PRESIDENTE
(Maria Chiara Innocenti)	(Rocco Perotta)

SOCIETA' DELLA SALUTE PISTOIESE

ACCORDO

Per la nomina e designazione del Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679

TRA

la Società della Salute Pistoiese, nella persona del Legale Rappresentante Maria Chiara Innocenti, codice fiscale NNCMCH66A59G713L, domiciliato per la carica presso la sede della Società della Salute sita in Pistoia, Viale G. Matteotti n. 35, Codice fiscale 90048490479 Partita IVA 02083190476, di seguito anche come "SDS" e "Titolare",

E

l'Associazione A.P.D. (Assistenza Persone in Difficoltà) – delegazione di Pistoia – Corso Amendola 31- 33 - 51100 PISTOIA C.F. 01802850477, nella persona del Presidente Sig. Rocco Perotta, nato a Firenze il 04/02/1967 CF PRTRCC67B04D612J, di seguito denominato anche come "Responsabile", congiuntamente come le "Parti"

Premesso che:

- l'art. 28, par. 3, del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation), di seguito anche GDPR, prevede che i trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento (Società della Salute - SDS) da parte di un Responsabile del trattamento siano regolati da un contratto o da altro atto giuridico che determini la materia del trattamento, la durata, la natura e la finalità, il tipo di dati personali trattati e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento;

• l'art. 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679 riconosce, altresì, al Titolare del trattamento la facoltà di avvalersi di uno o più responsabili del trattamento dei dati, che abbiano esperienza, capacità, conoscenza per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del regolamento, anche relativamente al profilo della sicurezza;

- la SDS ha affidato all'Associazione A.P.D. (Assistenza Persone in Difficoltà) – delegazione di Pistoia – Corso Amendola 31- 33 - 51100 PISTOIA C.F. 01802850477 il servizio di mobilità gratuita;

• ai fini del rispetto della normativa, ciascuna persona che tratta dati personali deve essere autorizzata e istruita in merito agli obblighi normativi per la gestione dei suddetti dati durante lo svolgimento delle proprie attività;

• il Titolare ha affidato a l'Associazione A.P.D. (Assistenza Persone in Difficoltà) – delegazione di Pistoia – Corso Amendola 31- 33 - 51100 PISTOIA C.F. 01802850477 (di seguito "Responsabile" o "Fornitore", e congiuntamente con il

Titolare, "Parti") il servizio di mobilità gratuita, come da convenzione…… del ……., che comporta il trattamento di dati personali;

• tenuto conto delle attività di trattamento necessarie e/o opportune per dare esecuzione agli obblighi concordati tra le Parti, previa valutazione di quanto imposto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, il Titolare ha ritenuto che il Responsabile presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti del Regolamento (UE) n. 2016/679 ed a garantire la tutela dei diritti e le libertà degli interessati coinvolti nelle suddette attività di trattamento;

• con il presente atto, relativamente alle attività di trattamento dei dati necessarie e/o opportune per dare esecuzione agli obblighi concordati tra le Parti, il Titolare vincola il Responsabile a trattare i propri dati personali nel rispetto delle istruzioni di seguito fornite;

• tale nomina non comporta alcuna modifica della qualifica professionale del Responsabile e/o degli obblighi concordati tra le Parti.

Tutto quanto sopra premesso

la Società della Salute, in qualità di Titolare del Trattamento, con la presente

NOMINA

in attuazione alle disposizioni del Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE (nel seguito "GDPR"), l'Associazione A.P.D. (Assistenza Persone in Difficoltà) – delegazione di Pistoia – Corso Amendola 31- 33 - 51100 PISTOIA C.F. 01802850477, RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 28 del GDPR per il trattamento dei dati personali di cui è Titolare la SDS e di cui il Responsabile può venire a conoscenza nell'esercizio delle attività espletate per conto del Titolare relativamente alla convenzione avente ad oggetto il servizio di mobilità gratuita affidato dal Titolare al Responsabile.

Articolo 1 - Natura e finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato esclusivamente per la corretta esecuzione delle attività concordate tra le Parti.

Articolo 2 - Categorie di dati personali trattati

Il Responsabile del trattamento per espletare le attività pattuite tra le Parti per conto del Titolare tratta direttamente o anche solo indirettamente le seguenti categorie di dati:

• dati personali, di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR;

• dati rientranti nelle categorie "particolari" di dati personali (p.e. dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona) di cui all'art. 9 del GDPR;

• dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza di cui è Titolare la Società.

Articolo 3 - Categorie di interessati cui si riferiscono i dati trattati

Per effetto della presente nomina, le categorie di interessati i cui dati personali possono essere trattati, sono persone residenti nel territorio della SdS Pistoiese aventi i requisiti di invalidità civile al 100%, handicap in stato di gravità ex L. 104/92 o affetti da cecità assoluta

Articolo 4 - Obbligo alla riservatezza

Trattandosi di dati personali e/o c.d. sensibili, il responsabile e i propri dipendenti e collaboratori sono tenuti alla assoluta riservatezza analogamente al segreto professionale e, così come previsto dal D.P.R. 62/2013 che il Responsabile si è impegnato a rispettare, al segreto d'ufficio, e comunque a trattare i dati in materia confidenziale e riservata, evitando l'eventuale comunicazione e/o conoscenza da parte di soggetti non autorizzati.

Articolo 5 - Accesso ai dati personali

Se da parte del Responsabile risulterà indispensabile accedere ai dati personali, l'accesso dovrà avvenire esclusivamente per accertate e documentate esigenze di operatività e gestione di sistema, e solo nei casi in cui le medesime finalità non possano venire perseguite senza che vi sia accesso o conoscenza dei dati personali, e comunque per finalità coincidenti o compatibili con quelle evidenziate in precedenza.

Articolo 6 - Proprietà dei dati

Qualunque sia la finalità e la durata del trattamento effettuato da parte del Responsabile, i dati rimarranno sempre e comunque di proprietà esclusiva del Titolare e pertanto non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti e dovranno essere restituiti alla conclusione o revoca dell'incarico, o in qualsiasi momento il Titolare ne faccia richiesta.

Articolo 7 - Diritti sulle informazioni

Qualunque sia la finalità e la durata del trattamento effettuato dal Responsabile, lo stesso si impegna a non vantare alcun diritto sui dati e sui materiali presi in visione.

Articolo 8 - Divieto di invio di messaggi pubblicitari, commerciali e promozionali

Coerentemente con quanto prescritto dal GDPR, è esplicitamente fatto divieto al Responsabile di inviare messaggi pubblicitari, commerciali e promozionali, e comunque di contattare gli "interessati" per finalità diverse da quelle nel presente atto.

Articolo 9 - Cessazione del trattamento

Una volta cessati i trattamenti oggetto del Contratto, salvo rinnovo, il Responsabile si impegna a restituire al Titolare i dati personali acquisiti o pervenuti a sua conoscenza in relazione all'esecuzione del servizio prestato, cancellandoli nel contempo dai propri archivi oppure distruggendoli, ad eccezione dei casi in cui i dati debbano essere conservati in virtù di obblighi di legge. Resta inteso che la dimostrazione delle ragioni che giustificano il protrarsi degli obblighi di conservazione è a carico del Titolare e che le uniche finalità perseguibili con tali dati sono esclusivamente circoscritte a rispondere a tali adempimenti normativi.

I dati trattati per conto del Titolare saranno cancellati dal Responsabile entro 12 mesi dalla data di cessazione degli effetti del contratto.

Articolo 10 - Validità e Revoca della nomina

La presente nomina ha validità a decorrere dalla data di stipulazione del presente accordo e avrà validità per tutta la durata del rapporto giuridico intercorrente tra le Parti e potrà essere revocata a discrezione del Titolare.

La presente nomina non costituisce aggravio in capo al Responsabile, rientrando la medesima negli obblighi normativi che regolano i rapporti con il Titolare sotto il profilo privacy.

Articolo 11 - Sub-responsabili

Il Responsabile del trattamento non potrà ricorrere ad altri Responsabili senza la preventiva autorizzazione specifica del Titolare del trattamento. In tale ipotesi il Responsabile dovrà inviare, a mezzo P.E.C., circostanziata e motivata richiesta al Titolare che avrà la facoltà di consentire o meno detta nomina.

Articolo 12 - Designazione e autorizzazione degli incaricati

Il Responsabile del trattamento garantisce la puntuale individuazione dei soggetti operanti a qualsiasi titolo nella propria organizzazione quali soggetti autorizzati al trattamento.

In particolare, il Responsabile del trattamento si impegna a consentire l'accesso e il trattamento dei dati personali solo a personale debitamente formato e specificamente designato anche ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile si impegna ad effettuare per iscritto le nomine e limitare l'accesso e il trattamento ai soli dati personali necessari per lo svolgimento delle attività oggetto dell'accordo.

Il personale autorizzato dovrà ricevere idonea e specifica formazione in relazione al rispetto delle misure organizzative e tecniche, in particolare alle misure di sicurezza adottate, adeguate ad assicurare la tutela dei dati personali trattati nel rispetto delle previsioni normative e della prassi in materia.

Nello specifico il Responsabile:

• individua le persone autorizzate al trattamento dei dati impartendo loro, per iscritto, istruzioni dettagliate in merito alle operazioni consentite e alle misure di sicurezza da adottare in relazione alle criticità dei dati trattati;

• vigila regolarmente sulla puntuale applicazione da parte delle persone autorizzate di quanto prescritto, anche tramite verifiche periodiche;

• garantisce l'adozione dei diversi profili di autorizzazione delle persone autorizzate, in modo da limitare l'accesso ai soli dati necessari alle operazioni di trattamento consentite rispetto alle mansioni svolte;

• verifica periodicamente la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione di tutte le persone autorizzate, modificando tempestivamente detto profilo ove necessario (es. cambio di mansione);

• cura la formazione e l'aggiornamento professionale delle persone autorizzate che operano sotto la sua responsabilità circa le disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela dei dati personali.

Articolo 13 - Diritti degli interessati

Premesso che l'accesso ai dati personali da parte degli interessati esercitato ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR sarà gestito direttamente dal Titolare, il Responsabile si rende disponibile a collaborare con il Titolare stesso fornendogli tutte le informazioni necessarie a soddisfare le eventuali richieste ricevute in tal senso.

Il Responsabile si impegna ad assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare, il Responsabile dovrà comunicare al Titolare, senza ritardo, le istanze eventualmente ricevute e avanzate dagli interessati in virtù dei diritti previsti dalla

vigente normativa (es. diritto di accesso, diritto all'oblio, alla portabilità, rettifica, cancellazione ecc.), e a fornire le informazioni necessarie al fine di consentire al Titolare di evadere le stesse entro i termini stabiliti dalla normativa.

Articolo 14 - Registro dei trattamenti

Il Responsabile – ove tale obbligo si applichi anche al Responsabile stesso in base alle disposizioni del comma 5 dell'art. 30 del GDPR - mantiene un registro (in forma scritta e/o anche in formato elettronico) di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare, contenente:

• il nome e i dati di contatto del Responsabile e/o dei suoi Sub – Responsabili;

• le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;

• ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49 del GDPR, la documentazione delle garanzie adeguate adottate;

• ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'art. 32, par. 1 del GDPR.

Il Responsabile garantisce, inoltre, di mettere a disposizione del Titolare e/o dell'Autorità di controllo che ne dovessero fare richiesta, il suddetto registro dei trattamenti.

Il Responsabile si impegna a coadiuvare il Titolare nella redazione del proprio Registro delle attività di trattamenti, segnalando anche, per quanto di propria competenza, eventuali modifiche da apportare al Registro.

Articolo 15 - Formazione periodica agli incaricati del trattamento dei dati

Il responsabile esterno del trattamento dei dati è tenuto ad assicurare una adeguata formazione in materia di privacy e sicurezza agli autorizzati al trattamento dei dati, in particolare in occasione di assunzioni, variazioni significative di incarico o di responsabilità, evoluzioni tecnologiche o normative. Tale formazione è obbligatoria e deve essere erogata con frequenza almeno annuale.

Articolo 16 - Sicurezza dei dati personali

Il Responsabile è tenuto, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, ad adottare le necessarie e adeguate misure di sicurezza (eventualmente anche ulteriori rispetto a quelle nel seguito indicate) in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione accidentale o illegale, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non consentito ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, o il trattamento non conforme alle finalità della raccolta.

Il Responsabile su richiesta potrà fornire al titolare l'elenco delle adeguate misure di sicurezza adottate.

Articolo 17 - Sicurezza e Amministrazione del Sistema (ADS)

Il Responsabile fornirà al Titolare la lista nominativa degli ADS, con questi intendendo le persone fisiche che svolgono per conto del Responsabile ed in esecuzione dei compiti concordati ed affidati dal Titolare, attività di gestione e manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i software complessi che trattano dati del Titolare, le reti locali e gli apparati di sicurezza di quest'ultimo, o comunque che possano intervenire sulle misure di sicurezza a presidio dei medesimi dati. Con riferimento ai soggetti individuati, il Responsabile deve comunicare rispetto ad ognuno i compiti e le operazioni svolte.

Articolo 18 - Durata del trattamento

La durata del trattamento è stabilita dal contratto sussistente tra le parti ed a quanto previsto dalla normativa vigente.

Articolo 19 - Compiti e istruzioni per il Responsabile

Il Responsabile ha il potere ed il dovere di trattare i dati personali indicati nel rispetto della normativa vigente, attenendosi sia alle istruzioni di seguito fornite, sia a quelle che verranno rese note dal Titolare mediante procedure e/o comunicazioni specifiche.

Il Responsabile dichiara espressamente di comprendere ed accettare le istruzioni di seguito rappresentate e si obbliga a porre in essere, nell'ambito dei compiti contrattualmente affidati, tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa di riferimento in materia di tutela dei dati personali al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alla raccolta.

La nomina è valida fino alla cessazione delle operazioni di trattamento di cui al Contratto sopra richiamato, ovvero fino alla revoca anticipata per qualsiasi motivo da parte del Titolare.

Articolo 20 - Modalità di trattamento e requisiti dei dati personali

Il Responsabile si impegna:

• a trattare direttamente, o per il tramite dei propri dipendenti, collaboratori esterni, consulenti, etc. – specificamente designati incaricati del trattamento - i dati personali del Titolare, per le sole finalità connesse allo svolgimento delle attività previste dal

Contratto, in modo lecito e secondo correttezza, nonchè nel pieno rispetto delle disposizioni impartite dal GDPR, nonchè, infine, dalle presenti istruzioni;

• non divulgare o rendere noti a terzi - per alcuna ragione ed in alcun momento, presente o futuro ed anche una volta cessati i trattamenti oggetto del Contratto - i dati personali ricevuti dal Titolare o pervenuti a sua conoscenza in relazione all'esecuzione del servizio prestato, se non previamente autorizzato per iscritto dal Titolare, fatti salvi eventuali obblighi di legge o ordini dell'Autorità Giudiziaria e/o di competenti Autorità amministrative;

• collaborare con il Titolare per garantire la puntuale osservanza e conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali;

• dare immediato avviso al Titolare in caso di cessazione dei trattamenti concordati;

• non creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione del Titolare, fatto salvo quando ciò risulti strettamente indispensabile ai fini dell'esecuzione degli obblighi assunti;

• in caso di ricezione di richieste specifiche avanzate dall'Autorità Nazionale per la protezione dei dati personali o altre autorità, a coadiuvare il Titolare per quanto di sua competenza;

• segnalare eventuali criticità al Titolare che possono mettere a repentaglio la sicurezza dei dati, al fine di consentire idonei interventi da parte dello stesso;

• coadiuvare, su richiesta, il Titolare ed i soggetti da questo indicati nella redazione della documentazione necessaria per adempiere alla normativa di settore, con riferimento ai trattamenti di dati effettuati dal Responsabile in esecuzione delle attività assegnate.

Articolo 21 - Istruzioni specifiche per il trattamento dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati

Il Responsabile deve:

• verificare la corretta osservanza delle misure previste dal Titolare in materia di archiviazione, potendo derivare gravi conseguenze da accessi non autorizzati alle informazioni oggetto di trattamento;

• prestare particolare attenzione al trattamento dei dati personali rientranti nelle categorie particolari e/o relative a condanne penali o reati degli interessati conosciuti, anche incidentalmente, in esecuzione dell'incarico affidato, procedendo alla loro raccolta e archiviazione solo ove ciò si renda necessario per lo svolgimento delle attività di competenza e istruendo in tal senso le persone autorizzate che operano all'interno della propria struttura;

• conservare la documentazione contenente dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati adottando misure idonee al fine di evitare accessi non autorizzati ai dati, distruzione, perdita e/o qualunque violazione di dati personali;

• vigilare affinchè i dati personali degli interessati vengano comunicati solo a quei soggetti preventivamente autorizzati dal Titolare (ad esempio a propri fornitori e/o subfornitori) che presentino garanzie sufficienti secondo le procedure di autorizzazione disposte e comunicate dal Titolare. Sono altresì consentite le comunicazioni richieste per legge nei confronti di soggetti pubblici;

• sottoporre preventivamente al Titolare, per una sua formale approvazione, le richieste di dati da parte di soggetti esterni;

• non diffondere i dati personali, particolari e/o relativi a condanne penali e reati degli interessati;

• segnalare eventuali criticità nella gestione della documentazione contenente dati personali, particolari e/o relativi a condanne penali e reati al fine di consentire idonei interventi da parte del Titolare.

Articolo 22 - Data Breach

Il Responsabile si impegna a notificare al Titolare, senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, e comunque entro 24 ore dalla scoperta con comunicazione da inviarsi all'indirizzo PEC del titolare, ogni violazione dei dati personali (data breach) fornendo, altresì:

• la descrizione della natura della violazione e l'indicazione delle categorie dei dati personali e il numero approssimativo di interessati coinvolti;

• comunicare il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;

• la descrizione delle probabili conseguenze;

• la descrizione delle misure adottate o di cui dispone per porre rimedio alla violazione o, quantomeno, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Fermo quanto sopra previsto, il Responsabile si impegna a prestare ogni più ampia assistenza al Titolare al fine di consentirgli di assolvere agli obblighi di cui agli artt. 32 - 34 del GDPR.

Una volta definite le ragioni della violazione, il Responsabile di concerto con il Titolare e/o altro soggetto da quest'ultimo indicato, su richiesta, si attiverà per implementare nel minor tempo possibile tutte le misure di sicurezza fisiche e/o logiche e/o organizzative atte ad arginare il verificarsi di una nuova violazione della

stessa specie di quella verificatasi, al riguardo anche avvalendosi dell'operato di subfornitori.

È fatto obbligo di mantenere l'assoluto riserbo sulle violazioni intercorse. Al riguardo tali notizie non dovranno essere in alcun modo diffuse in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. La comunicazione della violazione è ammessa solo tra il Titolare e/o altro soggetto da questo indicati e il Responsabile, fatte salve quelle comunicazioni richieste dalla legge o da autorità pubbliche.

Articolo 23 - Valutazione di impatto e consultazione preventiva

Con riferimento agli artt. 35 e 36 del GDPR, il Responsabile si impegna, su richiesta, ad assistere il Titolare nelle attività necessarie all'assolvimento degli obblighi previsti dai succitati articoli, sulle base delle informazioni in proprio possesso, in ragione dei trattamenti svolti in qualità di Responsabile del trattamento, ivi incluse le informazioni relative agli eventuali trattamenti effettuati dai Sub - Responsabili.

Articolo 24 - Trasferimento dei dati personali

Il Responsabile assicura che nessun dato personale potrà essere trasferito all'esterno del territorio dell'Unione Europea, anche per il tramite di eventuali Sub – Responsabili, senza la preventiva e documentata autorizzazione scritta del Titolare. Qualora tale autorizzazione fosse concessa, l'attività di trasferimento dei dati personali oggetto del trattamento dovrà essere comunque disciplinata da uno specifico accordo giuridico concluso tra le Parti contenente le "Clausole Contrattuali Standard europee", ad integrazione di quanto definito dal presente documento; nel caso in cui il Responsabile si avvalga di un Sub – Responsabile anche le intese contrattuali intercorrenti tra dette parti dovranno essere conseguentemente integrate con la previsione delle "Clausole Contrattuali Standard europee", in modo che i medesimi obblighi incombenti sul Responsabile siano previsti anche in capo al Sub – Responsabile che effettua il trasferimento di dati presso paesi extra UE.

Articolo 25 - Attività di audit

Il Responsabile si impegna a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di sicurezza descritti nel presente documento e, in generale, il rispetto delle obbligazioni assunte in forza del presente atto e del GDPR, consentendo e, su richiesta, contribuendo alle attività di audit, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto da esso incaricato. I suddetti impegni di collaborazione e l'attività di audit descritta nel presente paragrafo

potrà essere esercitata dal Titolare anche nei confronti degli eventuali Sub-Responsabili.

Qualora il Titolare rilevasse comportamenti difformi a quanto prescritto dalla normativa in materia nonchè dalle disposizioni contenute nei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, provvederà a darne comunicazione al Responsabile e, per il tramite di questo, ai suoi Sub – Responsabili, senza che ciò possa far venire meno l'autonomia dell'attività di impresa dei soggetti controllati ovvero possa essere qualificato come ingerenza nella loro attività.

Articolo 26 - Ulteriori istruzioni

Il Responsabile comunica sollecitamente al Titolare qualsiasi modificazione di assetto organizzativo o di struttura proprietaria che dovesse intervenire successivamente all'affidamento dell'incarico, affinchè il Titolare possa accertare l'eventuale sopravvenuta mancanza dei requisiti previsti dalla vigente normativa o il venir meno delle garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per il corretto trattamento dei dati oggetto della presente nomina.

Il Responsabile informa prontamente il Titolare delle eventuali carenze, situazioni anomale o di emergenza rilevate nell'ambito del servizio erogato - in particolare ove ciò possa riguardare il trattamento dei dati personali e le misure di sicurezza adottate dal Responsabile - e di ogni altro episodio o fatto rilevante che intervenga e che riguardi comunque l'applicazione del GDPR (ad es. richieste del Garante, esito delle ispezioni svolte dalle Autorità, ecc.) o della normativa nazionale ancorchè applicabile.

Articolo 27 - DPO

Il Responsabile è tenuto a collaborare e a coadiuvare il DPO nominato dal Titolare nello svolgimento delle attività da questo effettuate.

Articolo 28 - Codici di Condotta e Certificazioni

Il Responsabile si impegna a comunicare al Titolare l'adesione a codici di condotta approvati ai sensi dell'art. 40 del Regolamento, e/o l'ottenimento di certificazioni che impattano sui servizi offerti al Titolare, intendendo anche quelle disciplinate dall'art. 42 del Regolamento.

Articolo 29 – Norme finali e responsabilità

Il Titolare, poste le suddette istruzioni e fermi i compiti sopra individuati, si riserva, nell'ambito del proprio ruolo, di impartire per iscritto eventuali ulteriori istruzioni che dovessero risultare necessarie per il corretto e conforme svolgimento delle attività di trattamento dei dati collegate all'accordo vigente tra le Parti, anche a completamento ed integrazione di quanto sopra definito.

Il Responsabile dichiara sin d'ora di mantenere indenne e manlevato il Titolare da qualsiasi danno, onere, spesa e conseguenza che dovesse derivare al Titolare stesso a seguito della violazione, da parte del Responsabile o di suoi Sub – Responsabili, degli impegni relativi al rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali o delle istruzioni contenute negli atti di nomina a responsabile del trattamento, anche in seguito a comportamenti addebitabili ai loro dipendenti, rappresentanti, collaboratori a qualsiasi titolo.

Pistoia, lì _____

p. Societa' della Salute Pistoiese
Maria Chiara Innocenti CF NNCMCH66A59G713L

p. il contraente Associazione A.P.D.
Rocco Perotta CF PRTRCC67B04D612J

PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS 117/2017 PER IL SERVIZIO DI MOBILITA' GRATUITA PERIODO OTTOBRE 2026/SETTEMBRE 2030

VERBALE

L'anno duemilaventisei il giorno sedici del mese di settembre, alle ore 12.16 presso gli uffici presso la sede della Società della Salute Pistoiese, in viale Matteotti 19 - Pistoia
Il RUP Dott.ssa Silvia Mariotti assistita dalla segretaria verbalizzante Patrizia Calzaretta alla presenza del Direttore della Società della Salute Pistoiese Dott.ssa Maria Chiara Innocenti constatato che per la procedura indicata in oggetto, sono pervenute n. 1 busta:

1. prot. Gen. N. 0003570 il giorno 15/09/2026 alle ore 10.48 da parte di A.P.D. ASSISTENZA PERSONE IN DIFFICOLTA' Delegazione Provinciale di Pistoia con sede legale in Pistoia Corso G. Amendola, 31/33 51100 PISTOIA C.F. 01802850477

Visto l'Avviso della procedura che prevedeva, come termine ultimo per la presentazione delle offerte, il giorno 15 settembre 2026, ore 13:00;
Si procede all'apertura della busta chiusa pervenuta da:

A.P.D. ASSISTENZA PERSONE IN DIFFICOLTA' Delegazione Provinciale di Pistoia con sede legale in Pistoia Corso G. Amendola, 31/33 51100 PISTOIA C.F. 01802850477

constatando che contiene:

A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CON ALLEGATO DOCUMENTO DI IDENTITA'

B – PROPOSTA PROGETTUALE FIRMATA DA LEGALE RAPPRESENTANTE

C – ALLEGATI OFFERTE FORNITURA SECONDO MEZZO DI TRASPORTO

Conseguentemente, il RUP valuta la proposta progettuale dell'Associazione APD attribuendo il seguente punteggio:

- progetto relativo all'organizzazione del servizio : punti 40
- Radicamento territoriale: punti 30
- Disponibilità di un volontario accompagnatore: punti 10
- Disponibilità ad effettuare il servizio il sabato: punti 10

Letto, approvato e sottoscritto:

RUP

DIRETTORE SDS

(segretaria) Patrizia Cattaneo

Società della Salute Pistoiese
C.F. 90048490479
P. IVA 02083190476
Viale G. Matteotti, 19
51100 Pistoia
Pec sdspistoiese@postacert.toscana.it

SdS Pistoiese
Società della Salute della Toscana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Atto n. 351 del 29-09-2026

In pubblicazione all`Albo della Società della Salute dal 29-09-2026 al 14-10-2026

Esecutiva ai sensi della Legge Regionale Toscana n.40 del 24 febbraio 2005 in data 29-09-2026